



Werkinstructie app 'Mijn Rooster'

Vóór gebruik van de app is het goed om te weten dat de app gericht is op basisgebruik en niet beschikt over alle mogelijkheden die je kent van de desktopversie van Mijn Rooster.

1. Downloaden van de app

De 'Mijn Rooster'-app kun je downloaden in de App-store of Play-store.

Voor de iOS-versie:



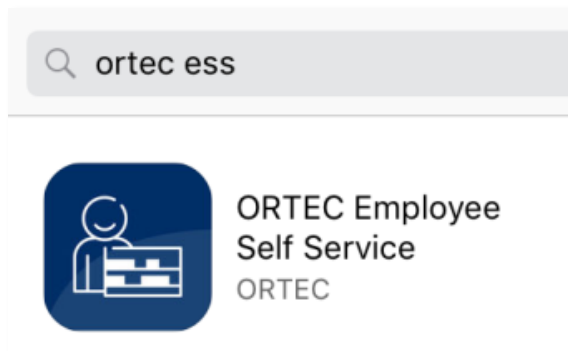
<https://itunes.apple.com>

Voor de Android-versie:



<https://play.google.com>

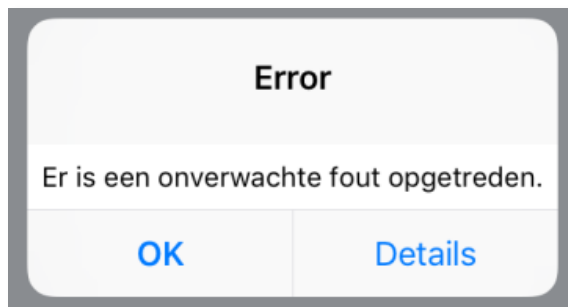
Zoek op: "ORTEC ESS"



Klik op het icoontje om de app op je smartphone of tablet te downloaden en open het na het downloaden.

Foutmelding:

Het kan zijn dat je een foutmelding krijgt. Dit heeft te maken met de snelheid van het netwerk waarop je bent ingelogd. Wisseling van netwerk lost in de meeste gevallen dit probleem op.





2. Instellingen app

Om de app te kunnen gebruiken, moet je eerst een aantal zaken onder het menu 'Instellingen' invullen:

Domein: mijnroosterapp.cwz.nl

Poort: 443

Omgeving: ORTECWS_PROD (let op: allemaal hoofdletters)

Aanvullende authenticatie: None

Klik vervolgens op 'Verder'.

3. Inloggegevens

Om in te loggen vul je jouw personeelsnummer in en het wachtwoord dat je gebruikt om in te loggen in Mijn Rooster. Als je deze gegevens ingevuld hebt, klik je op 'Log in'.

Het wijzigen van je wachtwoord is alleen mogelijk in Mijn Rooster, de desktopversie (niet mogelijk in de app). Het gewijzigde wachtwoord is ook geldig voor het inloggen in de app.

Wil je in de app 'Mijn Rooster' voor een ander dienstverband kiezen?





























Voor de iOS-versie: klik dan op het instellingen-icoontje rechts bovenin en klik vervolgens op 'Contracten'.


Voor de Android-versie: klik dan rechts bovenin op het pijltje naast je personeelsnummer.

4. Mogelijkheden app

Let op: net als bij Mijn Rooster (de desktopversie) mag niet iedereen alle onderdelen gebruiken. Dit is afhankelijk van de gemaakte afspraken per afdeling.

 <p>Dienstrooster</p>	<ul style="list-style-type: none">– Opvragen van het weekrooster Gebruik de pijltjes vooruit/achteruit om de selectie aan te passen.– Realiseren van diensten Realiseren is alleen mogelijk in het verleden. Klik voor het aanpassen van de dienst op de dienst. Je ziet vervolgens de details van de dienst. Klik onderin op 'Aanpassen' en wijzig de begin- en/of eindtijd. Om de aanpassing te voltooien klik je op de knop 'Aanpassen tijden'.– Ruilen van diensten Ruilen is alleen mogelijk in de toekomst. Klik voor het starten van een ruilingaanvraag op de te ruilen dienst. Je ziet dan de details van de dienst. Klik onderin op 'Nieuwe ruilaanvraag' en selecteer de medewerker waarmee je de dienst wilt ruilen. Klik op 'ja' om de aanvraag te bevestigen. De ruilaanvraag wordt dan naar deze collega gestuurd. Als je collega akkoord gaat, krijgt de roosteraar in zijn berichtenbox hier een bericht over. Zodra de roosteraar akkoord gaat, wordt het rooster aangepast.
--	--

 <p>Kaarten</p>	<p>– Overzicht van kaarten met gegevens over jaaruren, looncomponenten, verlof en PLB. Deze kaarten geven jaaroverzichten weer. De verschillende rubrieken op de kaarten kun je open klappen.</p>								
 <p>Wensen</p>	<p>– Overzicht van wensen Het overzicht toont de wensen voor de komende periode en de bijbehorende status :</p> <table border="1" data-bbox="395 539 786 730"> <tr> <td>Open</td> <td></td> </tr> <tr> <td>In behandeling</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Goedgekeurd</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afgewezen</td> <td></td> </tr> </table> <p>– Aanvragen van een wens iOS-versie: Klik op ‘+’ bovenin het scherm Android-versie: Klik op ‘wens toevoegen’ onderin het scherm Kies bij zowel iOS als Android vervolgens de gewenste optie:</p> <div data-bbox="400 949 667 1099" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Werk/Geen werk in periode</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Dienst wens</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Verlof wens</p> </div> <p>– Kies het gewenste verloftype en vul de betreffende dag of periode in waarop de wens betrekking heeft. Bij details kun je een toelichting geven op je wens. Klik daarna op ‘Gereed’.</p> <p>– Verwijderen van een aangevraagde wens Een verlofwens verwijderen kan <u>alleen</u> wanneer deze nog niet door de roosteraar in behandeling is genomen en verwerkt. De status van je aangevraagde wens zie je in het wensenoverzicht. Klik op ‘Verwijder wens’ als je de aangevraagde wens wilt intrekken.</p>	Open		In behandeling		Goedgekeurd		Afgewezen	
Open									
In behandeling									
Goedgekeurd									
Afgewezen									
 <p>Mijn teams</p>	<p>- Opvragen van het weekrooster van collega's uit dezelfde roostergroep Klik op de roostergroep om de namen van collega's te kunnen zien. Klik op de naam van de gewenste collega om het weekrooster van deze persoon in te zien. Gebruik de pijltjes vooruit/achteruit om de selectie aan te passen.</p>								
 <p>Ruilaanvragen</p>	<p>– Overzicht van ruilaanvragen Het overzicht toont de ruilaanvragen en de bijbehorende status :</p> <table border="1" data-bbox="395 1794 786 1984"> <tr> <td>Open</td> <td></td> </tr> <tr> <td>In behandeling</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Goedgekeurd</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afgewezen</td> <td></td> </tr> </table>	Open		In behandeling		Goedgekeurd		Afgewezen	
Open									
In behandeling									
Goedgekeurd									
Afgewezen									

	<ul style="list-style-type: none"> – Accepteren/afwijzen ruilaanvraag Klik op de ruilaanvraag en kies voor akkoord of afwijzen. – Verwijderen van ruilaanvraag Een ruilaanvraag kan de aanvrager <u>alleen</u> verwijderen als deze nog niet in behandeling is genomen door de roosteraar . Klik op 'Verwijder ruilaanvraag' als je de ruilaanvraag wil intrekken.
 <p>Rooster wijzigingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Overzicht van alle roosterwijzigingen – Het overzicht toont de aanpassingen van de roosteraar op het gepubliceerde rooster.

De mogelijkheden die hierboven niet zijn genoemd, worden niet ondersteund door de app van Ortec. Eventuele updates worden beheerd en verzorgd door Ortec.